



## 第十五周会议安排表

(2024年6月3日-2024年6月9日)

时 间		会 议 名 称	参 加 人 员	主 持 人	地 点	承 办 单 位*
6月3日 星期一	上午 10:00	校长办公会		赵祥模	行政楼 四楼会议室	校长办公室
	下午 14:30	党委常委会		朱晓渭	行政楼 四楼会议室	党委办公室
6月7日 星期五	上午 10:00	学校档案捐赠及座谈会	另行通知	梅争利	档案馆会议室	档案馆

\* 承办单位负责通知参会人员，并组织会务。

党委办公室、校长办公室制 2024年5月31日