



第十九周校会议安排表

(2019年7月8日-7月14日)

| 时 间 | | 会议名称 | 参加人员 | 主持人 | 地 点 | 承办单位* |
|--------------|------------|--------------------|---|-----|--------------|-------|
| 7月9日 星期二 | 上午 8:30 | 草堂校区紫阁书院学生食堂社会化工作会 | 学校深改后勤保障与服务管理体制改革工作组成员, 相关校领导, 总务处、后勤服务中心、人事处、国资处、财务处、资产经营公司、草管会办公室等部门负责人 | 张晓辉 | 行政楼 四楼会议室 | 总务处 |
| 7月11日 星期四 | 上午 8:30 | 2019年宝钢优秀教师奖评审会 | 另行通知 | 黄廷林 | 行政楼 四楼会议室 | 教务处 |
| | 下午 3:00 | 校长办公会 | | 刘晓君 | 行政楼 五楼会议室 | 党办、校办 |

* 承办单位负责通知参会人员, 并组织会务。

党委办公室、校长办公室制 2019年7月5日