

第十五周校会议安排表

党委办公室、校长办公室制

时 间		会 议 内 容	参 加 人 员	主 持 人	地 点	承 办 单 位*
6月7日 星期三	上午 8:30	毕业生离校工作会	两办、组织部、宣传部、学生处、研工部、教务处、校团委、保卫处、校董校友办、总务处、后勤服务中心、图书馆、档案馆、草堂校区管委会办公室、校医院等部门负责人，各院（系）主管学生工作负责人	马川鑫	行政楼 四楼会议室	学生处
6月8日 星期四	上午 8:30	院（系）教育综合业务费安排部署暨财务助理培训工作会议	各院（系）分管财务工作负责人、财务助理	胡志军	行政楼 负一楼会议室	财务处
	下午 3:00	安德学院工作推进会	另行通知	王树声	行政楼 四楼会议室	国际处
6月9日 星期五	上午 8:30	机械设计制造及其自动化专业工程教育认证工作推进会	另行通知	黄廷林	行政楼 三楼会议室	教务处 机电学院

* 承办单位负责通知参会人员，并组织会务。

2017年6月2日