

第六周校会议安排表

党委办公室、校长办公室制

时 间		会 议 内 容	参 加 人 员	主 持 人	地 点	承 办 单 位*
10月12日 星期四	上午 9:00	教学管理人员培训会	各院(系)主管教学工作负责人、 教学秘书, 教务处、教师发展中心 等部门工作人员	黄廷林	工科楼 1006 室	教师发展中心、 教务处
	下午 2:30	校长办公会		刘晓君	行政楼 五楼会议室	党办、校办

* 承办单位负责通知参会人员, 并组织会务。

2017年10月9日