

第十八周校会议安排表

党委办公室、校长办公室制

时 间		会 议 内 容	参 加 人 员	主 持 人	地 点	承 办 单 位 [*]
7月5日 星期二	下午 3:00	传染病工作防控培训及工作部署会	两办、宣传部、学生处、人事处、教务处、团委、研究生院、后勤服务中心、基教中心、草堂校区管委会办公室、居委会等有关负责人，各院（系）有关负责人	郝际平	行政楼 负一楼会议室	防控办 校医院
7月6日 星期三	下午 2:30	“两学一做”学习教育报告会	全校科级以上干部	苏三庆	工科楼 一楼报告厅	宣传部 纪委、监察处
	晚上 8:00	后勤服务中心餐饮“五常”管理法会议	学生处、团委、研究生院、总务处、华清集团、华清学院有关负责人，三校区食堂管理委员会主任，后勤服务中心有关人员，校研究生会主席、学生会主席	郝际平	工科楼 三楼报告厅	后勤服务 中心
7月7日 星期四	下午 3:00	校长办公会		苏三庆	行政楼 五楼会议室	党办、校办
7月8日 星期五	下午 3:00	实验室建设与仪器设备管理征求意见座谈会	实验室建设管理委员会成员	邵必林	行政楼 三楼会议室	实验室与设备管理处

* 承办单位负责通知参会人员，并组织会务。

2016年7月1日